**常州纺织服装职业技术学院原始凭证衬托单**

附件

1.**自装订线左上角开始**，由左向右、自上而下进行粘贴。粘贴时使用液体胶水涂抹在票据背面两侧，将票据正面朝上，平面铺开粘贴，**票据之间应尽量减少重叠，保持票据整体平整**。

2.电子发票，A4纸横向，按实际大小打印，无需粘贴。

3.会议通知、合同等报销辅助材料，A4纸纵向打印，无需粘贴。

4.报销的票据内容必须完整（如税务局或财政局票据专用章、收款单位发票/财务专用章、品名、清单等）。

5.原始票据不得自行涂改。

6.预约报销单A4纸纵向打印，与衬托单、报销辅助材料等**用回形针或长尾夹固定**。**不可用固体胶棒或订书机装订。**

金额等重要信息不得粘贴在装订线内

**报销须知**

本页票据张数： 张

**装订线**

**本页附票据张数:\_\_\_\_\_张**

**本人对本衬托单所附票据的合理性、真实性承担经济和法律责任。**

**签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**